**Załącznik nr 1**

do **Regulaminu naboru inicjatyw kulturalnych** w ramach projektu **KULTURA jest OKej**

realizowanego w ramach programu **Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2024**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**1. Informacje ogólne**

Tytuł inicjatywy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Czas realizacji działań: ………………………………………………………………………………………………………………………………

(czas realizacji nie może wykraczać poza okres 1 lipca–30 października 2024 roku)

Miejsce realizacji inicjatywy (miejscowość/-ci): ……………………………………………………………………………………….

Całkowity koszt w zł: ………………………………………………………………………………………………………………………………..

Osoba do kontaktu: .......................................................................................................................................

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon kontaktowy: ………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. Informacja o wnioskodawcy (zaznacz właściwe)**

* Osoba indywidualna
* Grupa nieformalna
* Organizacja pozarządowa

2a) Imię, nazwisko/Nazwa grupy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2b) Dane o autorach inicjatywy (dane autora/ów: imię, nazwisko, adres, tel. kontaktowy, e-mail)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2c) Napisz krótko, kim są poszczególni autorzy pomysłu i jaka będzie ich rola w trakcie realizacji inicjatywy.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**3. Charakterystyka pomysłu/inicjatywy**

Opisując swój pomysł odnieś się do wskazań zawartych w **§10** punkt 6 uszczegółowionych w **Załączniku nr 2** do **Regulaminu naboru inicjatyw.** Ilość miejsca na opisywane treści jest umowna, można ją poszerzyć, lecz część opisowa nie powinna zawierać więcej znaków ze spacjami niż 4000. Również tabele można rozbudować o kolejne wersy.

3a) Miejsce/-a realizacji pomysłu (przestrzeń – opis lub wskazanie konkretnego adresu):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3b) Opisz do kogo inicjatywa jest skierowana – uzasadnij wybór. Przewidywana liczba uczestników/odbiorców inicjatywy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3c) Opisz krótko swój pomysł, wskaż jego genezę i uzasadnij potrzebę społeczną tej incjatywy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3d) Wskaż cele jakie dzięki Twojej inicjatywie będzie można osiągnąć i jakie trwałe rezultaty przyniesie Twój pomysł lokalnej społeczności. Przedstaw możliwości kontynuacji współpracy po zakończeniu programu.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3e) Opis planowanych działań (opisz wszystkie działania, jakie muszą zostać podjęte, aby inicjatywa mogła osiągnąć założony cel)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**4. Harmonogram działań**

Harmonogram realizacji inicjatywy (rozpisz działania w kolejności, zawierając je w okresie

od 1 lipca do 30 października 2024 r.)

| **Termin realizacji** | **Miejsce realizacji** | **Nazwa działania w ramach inicjatywy** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Kosztorys inicjatywy**

Budżet inicjatywy (wpisz planowane wydatki, wszystko to, co trzeba będzie kupić, aby inicjatywa mogła być zrealizowana; uwzględnij kwoty brutto (muszą zawierać VAT – w przypadku zakupów, albo podatek dochodowy – w przypadku umów); wszystkie pozycje podsumuj;)

| **L.p.** | **Rodzaj wydatku (nazwa kosztu)** | **Jednostka miary**  **(np. sztuka,**  **umowa itp.) i jej ilość** | **Koszt**  **jednostkowy** | **Koszt**  **całkowity** | **Uwagi**  **dodatkowe** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Podsumowanie** |  |  |  |  |  |

Złożenie podpisu na Formularzu Zgłoszeniowym do naboru na inicjatywy lokalne w ramach projektu **KULTURA jest OKej** realizowanego w ramach programu **Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Edycja 2024** traktowane jest przez Organizatora jako wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych, zawartych w dokumentacji konkursowej, na potrzeby promocji i realizacji projektu.

| **Data** | **Czytelny podpis przedstawiciela wnioskodawcy** |
| --- | --- |
|  |  |