

REGULAMIN NABORU NA WARSZTATY, WYCIECZKI ORAZ PÓŁKOLONIE W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W BRWINOWIE

I. Założenia ogólne

1. Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie (GOK) jest organizatorem warsztatów, wycieczek oraz półkolonii w ramach wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Celem zajęć jest:
 - rekreacja i wypoczynek,
 - rozwój zainteresowań,
 - rozwój osobowości,
 - promowanie postaw społecznie pożądanych.

II. Warunki uczestnictwa

1. Oferta jest przeznaczona dla różnych grup wiekowych. Każde wydarzenie posiada informację do kogo jest skierowane.
2. Uczestnikami mogą być osoby z gminy Brwinów.
3. Pierwszeństwo w uczestnictwie mają osoby uczęszczające w ciągu roku szkolnego na zajęcia organizowane przez GOK. Weryfikacja poprzez Strefę Zajęć.
4. O przyjęciu decyduje również kolejność zgłoszeń.
5. Sposób zgłoszenia na warsztaty/wycieczki/półkolonie:
 - osoby dorosłe nieposiadające konta w Strefie Zajęć – utworzenie profilu w Strefie Zajęć
 - osoby dorosłe posiadające konto w Strefie Zajęć – zapisanie się poprzez Strefę Zajęć
 - dzieci - nieposiadające konta w Strefie Zajęć - utworzenie profilu osoby dorosłej (rodzica) w Strefie Zajęć oraz dodanie do swojego konta profilu dziecka, a następnie zapisanie dziecka na warsztaty/wycieczki/półkolonie poprzez Strefę Zajęć,
 - dzieci - posiadające konto w Strefie Zajęć – zapisanie dziecka na warsztaty/wycieczki/półkolonie poprzez Strefę Zajęć.
6. Rodzic lub opiekun prawny zgłasza tylko swoje dzieci lub dzieci, które ma prawnie pod opieką.

7. Osoby nieuczęszczające na zajęcia, ale zamieszkujące w gminie Brwinów, będą przyjmowane, jeśli pozostaną wolne miejsca.
8. Osoby spoza gminy Brwinów będą przyjmowane, jeśli zostaną wolne miejsca, ale koszt uczestnictwa będzie wyższy niż dla mieszkańców gminy Brwinów.
9. Wyniki naboru będą ogłoszone drogą mailową lub sms-ową. Jeśli dana grupa będzie miała duże zainteresowanie i szansę na otwarcie wyniki zostaną podane w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia zapisów. Pozostałe grupy do ustalonego czasu zbierania zgłoszeń.
11. Pod uwagę będą brane tylko osoby, których konta zostały poprawnie założone w Strefie Zajęć.
12. Gwarancją przyjęcia będzie wypełnienie odpowiednich dokumentów:
 - dzieci - *Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku + zgoda na przetwarzanie danych i wizerunku*
 - dorośli – *Karta uczestnika warsztatów + zgoda na przetwarzanie danych o wizerunku*pobranych ze strony internetowej GOK ok.brwinow.pl/Informacje i dostarczenie ich do GOK osobiście lub drogą mailową zapisy@ok.brwinow.pl w wyznaczonym terminie.
13. Opłaty należy dokonać w wyznaczonym terminie poprzez Strefę Zajęć i system PayU (preferowana forma płatności). Istnieje również możliwość opłaty w kasie GOK lub przelewem na konto GOK: 52 9291 0001 0097 6259 2000 0010.
14. Rodzeństwu zapisanemu na ten sam tydzień wypoczynku przysługuje 25% zniżki na drugie dziecko i kolejne.
15. W przypadku niedopełnienia wymaganych formalności w wyznaczonym terminie, osoba zostanie skreślona z listy uczestników.
16. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane i informowane telefonicznie o możliwości wzięcia udziału w zajęciach, jeśli zwolni się miejsce.
17. W przypadku rezygnacji, prosimy o niezwłoczne poinformowanie o tym sekretariatu GOK lub zgłoszenie takiej prośby w systemie Strefa Zajęć.
18. Zwrot kosztów jest możliwy tylko w przypadku rezygnacji, która nastąpiła nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem turnusu.
19. Kontakt z organizatorem poprzez mail: zapisy@ok.brwinow.pl lub telefonicznie 539-937-171.

III. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor GOK.