



Regulamin Zajęć Stałych

w Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie obowiązujący od 1 września 2024 r.

1. Postanowienia ogólne

- 1 Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie jest akceptacja wszystkich punktów poniższego regulaminu. W przypadku osoby niepełnoletniej zgody udziela rodzic lub opiekun prawny.
- 2 Dokonanie zapisu na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu. Niezapoznanie się z regulaminem nie zwalnia uczestnika zajęć od obowiązku stosowania się do jego postanowień.
- 3 Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie zastrzega sobie prawo do przesyłania korespondencji oraz oferty kulturalnej dostosowanej do wieku uczestnika na adres lub e-mail, bądź telefon (SMS).
- 4 Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków zaistniałych podczas odbywania się zajęć oraz w drodze na nie i w drodze powrotnej do domu. Zapisując się na zajęcia, uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a opiekun prawny poświadcza ten stan rzeczy własnym podpisem, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami zajęć wyłącznie w czasie trwania danych zajęć.
- 5 Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym są prowadzone zajęcia, Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie nie ponosi odpowiedzialności.

2. Organizacja zajęć

- 1 Zajęcia w Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie odbywają się w sezonie artystycznym trwającym od połowy września do połowy czerwca.
- 2 Warunkiem uczestnictwa w zajęciach stałych realizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie jest:
- 3 a) zapisanie się na zajęcia bezpośrednio w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie, mailowo na adres zapisy@ok.brwinow.pl lub telefonicznie 22 729-34-15. Na pierwsze zajęcia należy przynieść lub wypełnić na miejscu czytelnie i dokładnie pobranej ze strony www.ok.brwinow.pl/Informacje Karty Zgłoszeniowej Uczestnika.

- 4 b) akceptacja niniejszego regulaminu i złożenie podpisu po zapoznaniu się z jego treścią,
- c) uiszczanie obowiązkowych opłat za zajęcia z góry do 10. dnia każdego miesiąca,
- d) regularna obecność na zajęciach.
- 5 Nowi uczestnicy, dla których zabrakło miejsc w grupie, zostaną wpisani na listę rezerwową. Gdy tylko zwolni się miejsce w danej grupie, osoby te zostaną poinformowane o możliwości uczestnictwa w zajęciach. lub zostanie utworzona dodatkowa grupa.
- 6 Pierwszeństwo po zgłoszeniu się do udziału w zajęciach mają osoby uczęszczające w zajęciach stałych Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie w poprzednich latach, po uprzednim zgłoszeniu przy starcie zapisów.
- 7 Uczestnik zajęć może w dowolnym czasie **rezygnować z udziału** w zajęciach. Rezygnacja następuje ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w którym uczestnik uczestniczył w zajęciach, pod warunkiem uregulowania wszelkich płatności za każdy rozpoczęty miesiąc zajęć.
- 8 Wykreślenie uczestnika z listy uczestników zajęć odbywa się poprzez przesłanie maila z rezygnacją na adres zapisy@ok.brwinow.pl lub telefonicznie 22 729-34-15, 539-937-171. Osoby uczęszczające na zajęcia do świetlic mogą zgłosić rezygnację na powyższe adresy i telefony lub osobiście kierującej dana placówką. Rezygnacja wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następnego.
- 9 Obecność uczestników zajęć monitorowana jest przy pomocy list obecności przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania.
- 10 W Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie prowadzone są również zajęcia, realizowane przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie umowy wynajmu pomieszczeń. W tej sytuacji Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.
- 11 Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie miejscu i w ustalonych godzinach. Prowadzą je wykwalifikowani instruktorzy.
- 12 Program zajęć, czas trwania ustalany jest na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego zajęcia. Grafiki zatwierdza i ogłasza na stronie www.ok.brwinow.pl Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
- 13 Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
- 14 Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
- 15 Optymalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w sezonie artystycznym (wrzesień-czerwiec), ustala Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie w porozumieniu z Główną Księgową. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
- 16 Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

3. Wszyscy uczestnicy zajęć zobowiązani są do:

- 1 Przestrzegania regulaminu Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
- 2 Przestrzegania regulaminu pracowni, w której odbywają się zajęcia.
- 3 Punktualnego przybywania na zajęcia.
- 4 Powiadomienia instruktora o planowanej nieobecności na zajęciach.

- 5 Przestrzegania i wykonywania wszystkich poleceń instruktora.
- 6 Powiadomienia instruktora o złym stanie zdrowia lub kontuzji przed rozpoczęciem zajęć.
- 7 Uczestnictwa w konkursach, pokazach, wydarzeniach kulturalnych wyznaczonych przez instruktora.
- 8 Przestrzegania praw autorskich artystów i instruktorów tworzących dla Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
- 9 Przestrzegania zasad kultury osobistej, poszanowanie mienia Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
- 10 Noszenia odpowiedniego do danych zajęć stroju treningowego lub ochronnego określonego przez instruktora.

4. Uczestnicy zajęć w Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie mają prawo:

- 1 Uczestniczyć w zajęciach, na które został zapisany, brać udział w organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie imprezach oraz pomagać w ich przygotowaniu i organizacji.
- 2 Zgłaszać do instruktora wnioski i pomysły dotyczące działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
- 3 Ubiegać się o udział w zgrupowaniach, obozach i warsztatach.
- 4 Nie brać udziału w konkursach, zawodach lub innych występach, jednak jedynie po wcześniejszym powiadomieniu. Za "wcześniejsze powiadomienie" uważa się poinformowanie instruktora co najmniej dwa tygodnie przed występem/imprezą.
- 5 Korzystać z innych zajęć, warsztatów, szkoleń, kursów i innych form aktywności artystycznej i kulturalnej, prowadzonych w ramach Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie, jak również poza nim.

5. Opłaty

- 1 Zajęcia w Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie mają charakter odpłatny i każdy z uczestników ma obowiązek uiszczania opłat.
- 2 Szczegółowy wykaz cen (koszt jednej raty) poszczególnych zajęć jest dostępny na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie - zakładka Informacje.
- 3 Opłatę należy wnieść na konto bankowe, za pośrednictwem **systemu bankowości**, lub w **Kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie najpóźniej do 10. dnia** każdego miesiąca z góry.
- 4 W przypadku nieobecności na zajęciach/kursach opłata miesięczna nie ulega zwrotowi. Do czasu zgłoszenia rezygnacji opłata będzie naliczana.
- 5 Za zajęcia, które wypadły w dzień świąteczny lub zostały odwołane przez instruktora nie będzie pobierana opłata. Zostanie ona pomniejszona w danym lub następnym miesiącu.
- 6 W przypadku zaległości płatności przekraczającej 14 dni, uczestnik zajęć może zostać skreślony z listy uczestników zajęć.
- 7 Zapisując się na zajęcia, uczestnik decyduje się uczestniczyć w rocznym kursie, jednak w przypadku rezygnacji po 1 lub 2 zajęciach w danym miesiącu, ponosi on opłatę równowązą miesięcznej raty określonej wg cen zajęć stałych.
- 8 Instruktorzy mają obowiązek kontrolowania regularnych wpłat za udział w zajęciach. W przypadku nieuregulowania wpłaty za dany miesiąc, fakt ten zgłoszony zostanie do

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie w celu podjęcia działań windykacyjnych.

- 9 W imieniu małoletnich uczestników płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
- 10 Zniżki w wysokości 25% ceny zajęć obowiązują drugie i każde kolejne dziecko z rodziny, które uczęszcza na dowolne zajęcia prowadzone przez Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie.
- 11 W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat uczestnik zajęć bądź jego rodzic/opiekun zostaną w pierwszej kolejności wezwani do zapłaty przez instruktora zajęć. Jeśli to nie przyniesie skutku, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie wysła pisemne przedsądowe wezwanie do zapłaty. Ostatecznym krokiem jest dochodzenie zaległości w sądzie właściwym miejscowo dla Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.

6. Dane osobowe – Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczenie

Ogólna klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Brwinowie, ul. Pałacowa 1, kod pocztowy 05-840, adres e-mail: ok@ok.brwinow.pl;
- 2 Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem, pisząc pod wyżej wymieniony adres lub telefonicznie, dzwoniąc pod numer 22 729 34 15;
- 3 Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych osobowych, którym jest Pani Sylwia Bober-Jasnoch, pisząc na adres siedziby Administratora lub korzystając z adresu: iod@ok.brwinow.pl;
- 4 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora wyłącznie w poniżej wymienionych przypadkach:
 - ✓ w celu przygotowania, zawarcia i realizacji wszelkich zapisów umowy pomiędzy Panią/Panem a Administratorem, dla których przetwarzanie tych danych jest niezbędne, w tym również dochodzenia roszczeń wynikających z zapisów umowy (art. 6, ust. , lit. b RODO);
 - ✓ w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym w szczególności: wystawiania zaświadczeń, faktur lub dokumentów księgowych, udzielania odpowiedzi na reklamacje w terminie i formie przewidzianych odrębnymi przepisami lub też innych wynikających z przepisów prawa krajowego (art. 6, ust. , lit.c RODO);
 - ✓ jeżeli jest to niezbędne do wykonania zadań, jakie Administrator realizuje w interesie publicznym (art. 6, ust. 1; lit. e RODO).
- 5 Jeżeli wykorzystanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych wykracza poza powyżej wymienione przypadki, Administrator może zwrócić się do Pani/Pana o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w innych - jednym lub więcej - ściśle określonych celach (art. 6, ust.1, lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania

opisanej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano wcześniej (przed wycofaniem).

- 6 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez następujące okresy:
 - ✓ dane osobowe przetwarzane w celu przygotowania, zawarcia i realizacji umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - ✓ dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub w celu wykonania przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym będą przechowywane do czasu wypełnienia przez Administratora nałożonych przez niego obowiązków prawnych (np. wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych, ustaw prawa krajowego, itp.),
 - ✓ dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej wycofania.
- 7 Zgodnie z zapisami RODO ma Pani/Pan szereg uprawnień, związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora:
 - ✓ prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - ✓ prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - ✓ prawo do usunięcia swoich danych osobowych,
 - ✓ prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - ✓ prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
 - ✓ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - ✓ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów.
- 8 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Stanowi jednak warunek konieczny do zawarcia umowy z Administratorem. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością nawiązania współpracy.

7. Postanowienia końcowe

- 1 W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć/warsztatów, decyzje podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
- 2 Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
- 3 Regulamin wchodzi w życie 1 września 2024 r. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Zajęć Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie, instruktor może ukarać uczestnika zajęć poprzez tymczasowe niedopuszczenie do udziału w zajęciach, konkursach i występach, powiadomienie rodziców lub ostatecznie – skreślenie z listy uczestników zajęć.