

Regulamin Zajęć Stałych

w Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie
obowiązujący od 16 września 2019 r.

1. Postanowienia ogólne

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie jest akceptacja wszystkich punktów poniższego regulaminu. W przypadku osoby niepełnoletniej zgody udziela rodzic lub opiekun prawny.
2. Dokonanie zapisu na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu. Niezapoznanie się z regulaminem nie zwalnia uczestnika zajęć od obowiązku stosowania się do jego postanowień.
3. Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie zastrzega sobie prawo do przesyłania korespondencji oraz oferty kulturalnej dostosowanej do wieku uczestnika na adres lub e-mail, bądź telefon (SMS).
4. Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków zaistniałych podczas odbywania się zajęć oraz w drodze na nie i w drodze powrotnej do domu. Zapisując się na zajęcia, uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a opiekun prawny poświadcza ten stan rzeczy własnym podpisem, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami zajęć wyłącznie w czasie trwania danych zajęć.
5. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym są prowadzone zajęcia, Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie nie ponosi odpowiedzialności.

2. Organizacja zajęć

1. Zajęcia w Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie odbywają się w sezonie artystycznym trwającym od **16.09.2019 r. do 20.06.2020 r.**
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach stałych realizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie jest:
3. a) zapisanie się na zajęcia bezpośrednio w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie, poprzez czytelne i dokładne wypełnienie pobranej ze strony www.ok.brwinow.pl **Karty Zgłoszeniowej Uczestnika**. Oferta Stałych Zajęć oraz terminy spotkań organizacyjnych udostępnione są na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie,
4. b) akceptacja niniejszego regulaminu i złożenie podpisu po zapoznaniu się z jego treścią,
c) uiszczanie obowiązkowych opłat za zajęcia z góry do 5 dnia każdego miesiąca,
d) regularna obecność na zajęciach.
5. Złożenie Karty Zgłoszenia Uczestnika nie gwarantuje miejsca w grupie zajęciowej. O przyjęciu uczestników decyduje kolejność złożenia Karty. Informacje zostaną przekazane niezwłocznie po oszacowaniu liczby zgłoszeń.
6. Nowi uczestnicy, dla których zabrakło miejsc w grupie, zostaną wpisani na listę rezerwową. Gdy tylko zwolni się miejsce lub zostanie utworzona dodatkowa grupa, osoby te zostaną poinformowane o możliwości uczestnictwa w zajęciach.

7. Gwarantowany udział w zajęciach mają osoby uczęszczające w zajęciach stałych Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie w poprzednich latach, po uprzednim złożeniu karty Zgłoszeniowej Uczestnika.
8. Uczestnik zajęć może w dowolnym czasie **zrezygnować z udziału** w zajęciach. Rezygnacja następuje ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w którym uczestnik uczestniczył w zajęciach, pod warunkiem uregulowania wszelkich płatności za każdy rozpoczęty miesiąc zajęć.
9. Wykreślenie uczestnika z listy uczestników zajęć odbywa się wyłącznie na mocy złożonego na piśmie **Oświadczenia o Rezygnacji z Zajęć**. Oświadczenie należy złożyć najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca i wchodzi ono w życie z pierwszym dniem miesiąca następnego.
10. Obecność uczestników zajęć monitorowana jest przy pomocy list obecności przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania.
11. W Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie prowadzone są również zajęcia, realizowane przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie umowy wynajmu pomieszczeń. W tej sytuacji Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.
12. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie miejscu i w ustalonych godzinach. Prowadzą je wykwalifikowani instruktorzy.
13. Program zajęć, czas trwania ustalany jest na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego zajęcia. Grafiki zatwierdza i ogłasza na stronie www.ok.brwinow.pl Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
14. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
16. Optymalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w sezonie artystycznym (wrzesień-czerwiec), ustala Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie w porozumieniu z Główną Księgową. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
17. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

3. Wszyscy uczestnicy zajęć zobowiązani są do:

1. Przestrzegania regulaminu Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
2. Przestrzegania regulaminu pracowni, w której odbywają się zajęcia.
3. Punktualnego przybywania na zajęcia.
4. Powiadomienia instruktora o planowanej nieobecności na zajęciach.
5. Przestrzegania i wykonywania wszystkich poleceń instruktora.
6. Powiadomienia instruktora o złym stanie zdrowia lub kontuzji przed rozpoczęciem zajęć.
7. Uczestnictwa w konkursach, pokazach, wydarzeniach kulturalnych wyznaczonych przez instruktora.
8. Przestrzegania praw autorskich artystów i instruktorów tworzących dla Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.

9. Przestrzegania zasad kultury osobistej, poszanowanie mienia Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
10. Noszenia odpowiedniego do danych zajęć stroju treningowego lub ochronnego określonego przez instruktora.

4. Uczestnicy zajęć w Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie mają prawo:

1. Uczestniczyć w zajęciach, na które został zapisany, brać udział w organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie imprezach oraz pomagać w ich przygotowaniu i organizacji.
2. Zgłaszać do instruktora wnioski i pomysły dotyczące działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
3. Ubiegać się o udział w zgrupowaniach, obozach i warsztatach.
4. Nie brać udziału w konkursach, zawodach lub innych występach, jednak jedynie po wcześniejszym powiadomieniu. Za "wcześniejsze powiadomienie" uważa się poinformowanie instruktora co najmniej dwa tygodnie przed występem/imprezą.
5. Korzystać z innych zajęć, warsztatów, szkoleń, kursów i innych form aktywności artystycznej i kulturalnej, prowadzonych w ramach Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie, jak również poza nim.

5. Oplaty

1. Zajęcia w Gminnym Ośrodku Kultury w Brwinowie mają charakter odpłatny i każdy z uczestników ma obowiązek uiszczania opłat.
2. Szczegółowy wykaz cen (koszt jednej raty) poszczególnych zajęć jest dostępny na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie - zakładka Zajęcia.
3. Opłatę należy wnieść na konto bankowe, za pośrednictwem **systemu bankowości**, lub w **Kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie najpóźniej do 5 dnia** każdego miesiąca z góry.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach/kursach opłata miesięczna nie ulega zwrotowi.
5. W przypadku zaległości płatności przekraczającej 14 dni, uczestnik zajęć może zostać skreślony z listy uczestników zajęć.
6. Zapisując się na zajęcia, uczestnik decyduje się uczestniczyć w rocznym kursie, jednak w przypadku rezygnacji po 1 lub 2 zajęciach w danym miesiącu, ponosi on opłatę równowązą miesięcznej racie określonej wg cen zajęć stałych.
7. Instruktorzy mają obowiązek kontrolowania regularnych wpłat za udział w zajęciach. W przypadku nieuregulowania wpłaty za dany miesiąc, fakt ten zgłoszony zostanie do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie w celu podjęcia działań windykacyjnych.
8. W imieniu małoletnich uczestników płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
9. Zniżki w wysokości 25% ceny zajęć obowiązują drugie i każde kolejne dziecko z rodziny, które uczęszcza na dowolne zajęcia prowadzone przez Gminny Ośrodek Kultury w Brwinowie.
10. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat uczestnik zajęć bądź jego rodzic/opiekun zostaną w pierwszej kolejności wezwani do zapłaty przez instruktora zajęć. Jeśli to nie przyniesie skutku, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie wysyła pisemne przedsądowe wezwanie do zapłaty. Ostatecznym krokiem jest dochodzenie zaległości w sądzie właściwym miejscowo dla Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.

6. Dane osobowe – Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczenie

Ogólna klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Brwinowie, ul. Wilsona 2, kod pocztowy 05-840, adres e-mail: ok@ok.brwinow.pl;
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem, pisząc pod wyżej wymieniony adres lub telefonicznie, dzwoniąc pod numer 22 729 34 15;
3. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych osobowych, którym jest Pani Sylwia Bober-Jasnoch, pisząc na adres siedziby Administratora lub korzystając z adresu: iod@ok.brwinow.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora wyłącznie w poniżej wymienionych przypadkach:
 - ✓ w celu przygotowania, zawarcia i realizacji wszelkich zapisów umowy pomiędzy Panią/Panem a Administratorem, dla których przetwarzanie tych danych jest niezbędne, w tym również dochodzenia roszczeń wynikających z zapisów umowy (art. 6, ust. , lit. b RODO);
 - ✓ w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym w szczególności: wystawiania zaświadczeń, faktur lub dokumentów księgowych, udzielania odpowiedzi na reklamacje w terminie i formie przewidzianych odrębnymi przepisami lub też innych wynikających z przepisów prawa krajowego (art. 6, ust. , lit.c RODO);
 - ✓ jeżeli jest to niezbędne do wykonania zadań, jakie Administrator realizuje w interesie publicznym (art. 6, ust. 1; lit. e RODO).
5. Jeżeli wykorzystanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych wykracza poza powyżej wymienione przypadki, Administrator może zwrócić się do Pani/Pana o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w innych - jednym lub więcej - ściśle określonych celach (art. 6, ust.1, lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania opisanej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano wcześniej (przed wycofaniem).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez następujące okresy:
 - ✓ dane osobowe przetwarzane w celu przygotowania, zawarcia i realizacji umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - ✓ dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub w celu wykonania przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym będą przechowywane do czasu wypełnienia przez Administratora nałożonych przez niego obowiązków prawnych (np. wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych, ustaw prawa krajowego, itp.),

- ✓ dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej wycofania.
7. Zgodnie z zapisami RODO ma Pani/Pan szereg uprawnień, związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora:
- ✓ prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - ✓ prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - ✓ prawo do usunięcia swoich danych osobowych,
 - ✓ prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - ✓ prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
 - ✓ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - ✓ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Stanowi jednak warunek konieczny do zawarcia umowy z Administratorem. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością nawiązania współpracy.

7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć/warsztatów, decyzje podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie.
2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Regulamin wchodzi w życie 16 września 2019 r. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Zajęć Gminnego Ośrodka Kultury w Brwinowie, instruktor może ukarać uczestnika zajęć poprzez tymczasowe niedopuszczenie do udziału w zajęciach, konkursach i występach, powiadomienie rodziców lub ostatecznie – skreślenie z listy uczestników zajęć.